



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MONSEÑOR AGUSTÍN GUTIÉRREZ

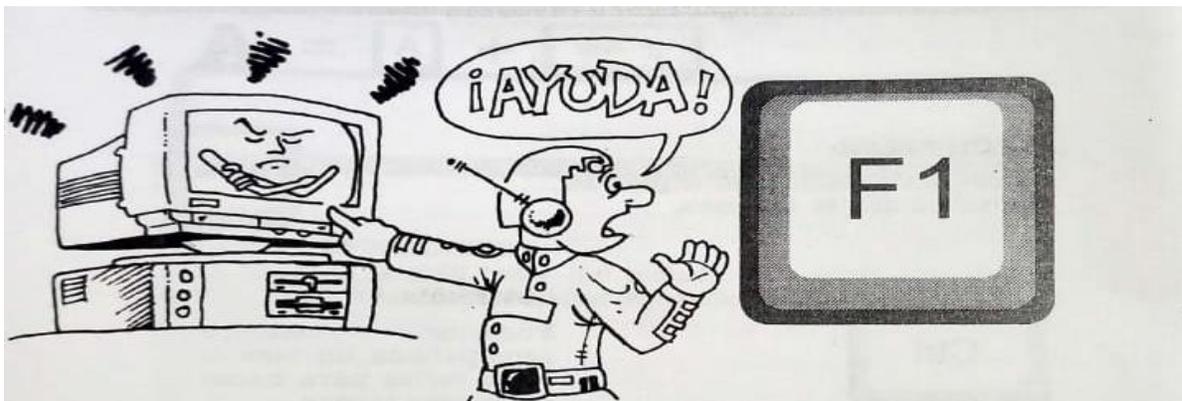
GUÍA DE TRABAJO

Asignatura	Informática y Tecnología	Cursos	Cuarto-Quinto
Docentes	Luz Dary Díaz M. Adriana Guevara V.	Período	Segundo
Fecha inicio	10 de abril 2023	Fecha terminación	25 de junio 2023
COMPETENCIAS	Competencia General: Reconozco características del funcionamiento de algunos productos tecnológicos de mi entorno y los utilizo en forma segura.		
	Competencia Específica: Identifica las teclas que deben ser oprimidas con cada uno de los dedos para una correcta digitación.		
DESEMPEÑOS	PARA APRENDER	Fortalecer la aplicación de procesos informáticos y tecnológicos, en la solución de problemas cotidianos, y la generación de procesos de emprendimiento aprovechando los recursos disponibles.	
	PARA HACER	Interpretar orientaciones técnicas y aplicadas en procesos informáticos y tecnológicos, para proponer soluciones prácticas, a problemas o necesidades del entorno.	
	PARA SER	Fortalecer los procesos informáticos y tecnológicos básicos, que permiten el aprovechamiento de los recursos, mediante actividades que favorecen la convivencia familiar.	
	PARA CONVIVIR	Fortalecer el diálogo en familia sobre la importancia del aprovechamiento de herramientas tecnológicas e informáticas, para el mejoramiento de la calidad de vida y la sana convivencia familiar.	

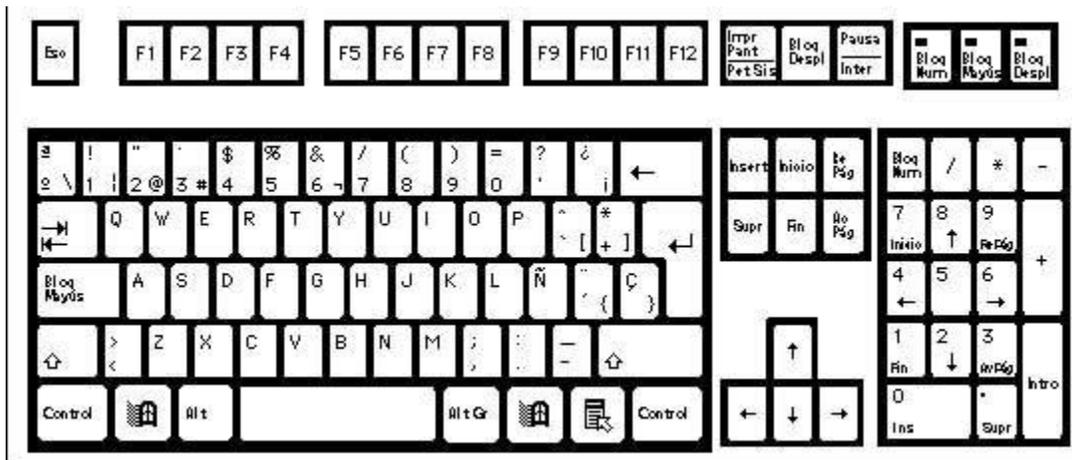
1. Lee y observa el teclado y sus funciones.

EL TECLADO Y SUS FUNCIONES

Son un conjunto de teclas que realizan una función o tarea especial dentro de cada programa. Por ejemplo, la tecla F1 en la mayoría de programas trae ayudas para los usuarios



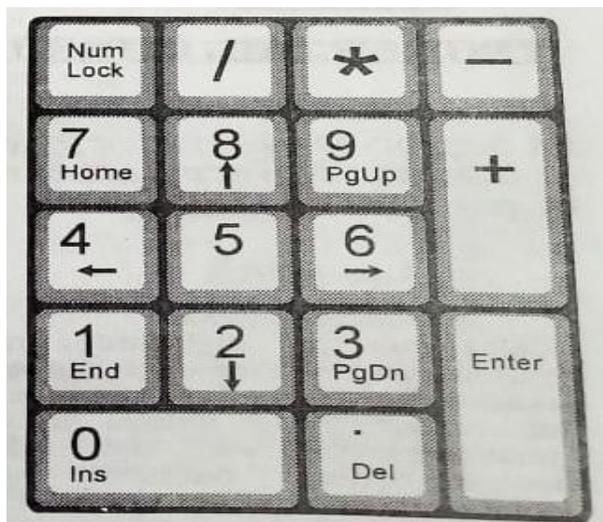
EL TECLADO



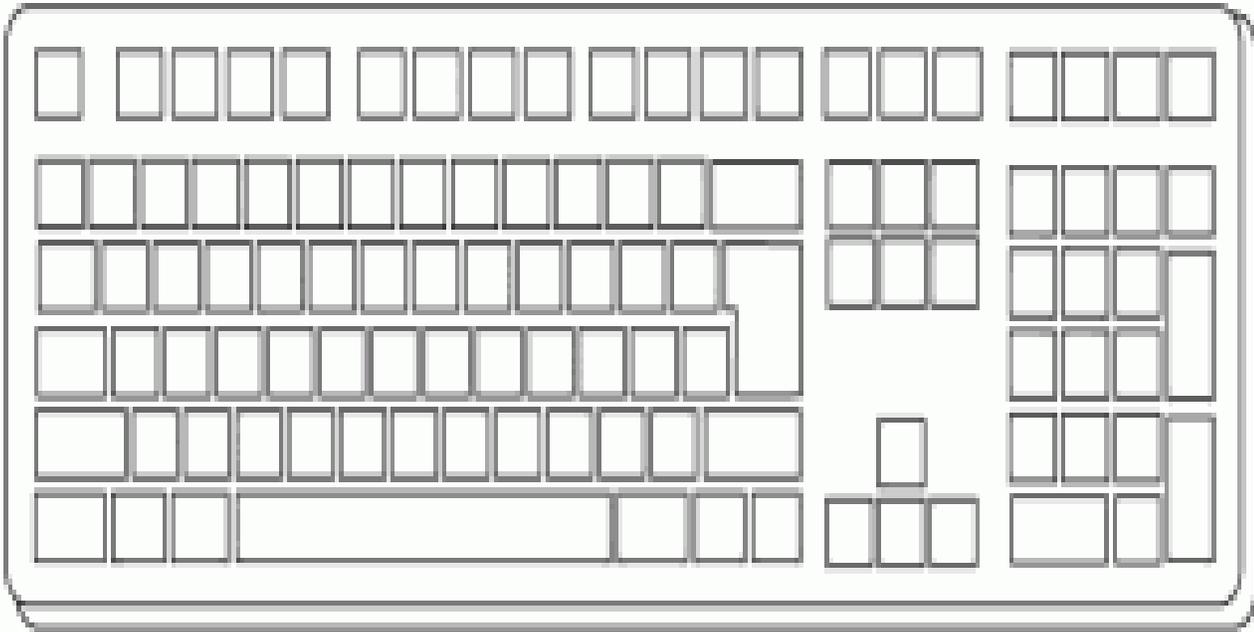
TECLADO NÚMÉRICO

Tiene la misma ubicación de los números de una calculadora.

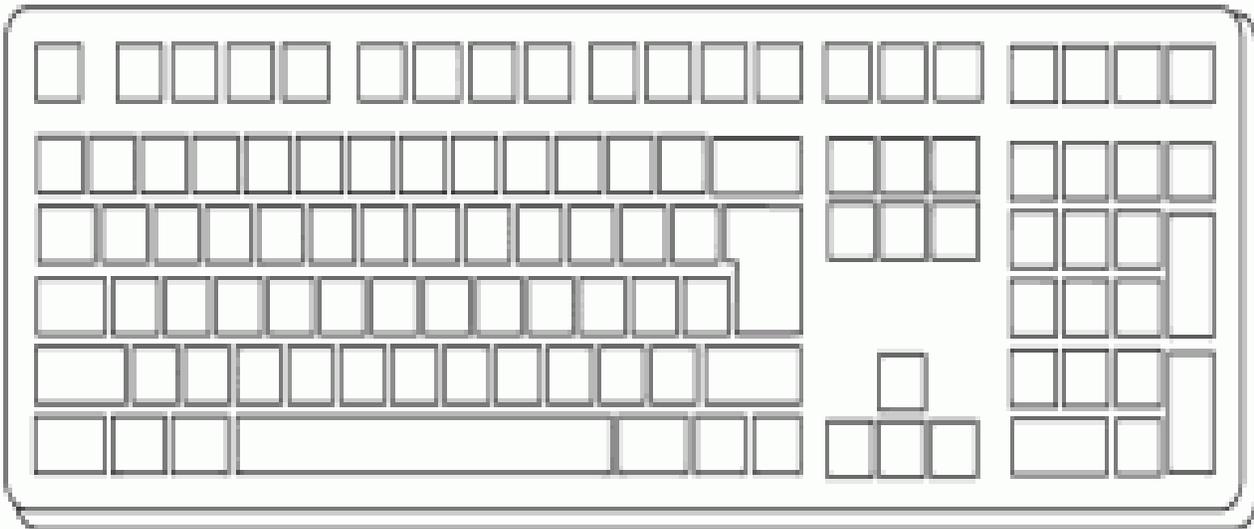
Cuando oprimimos la letra "Num Lock", y se enciende el bombillito podemos utilizar los números, pero cuando esta apagado, funciona como las teclas del cursor.



2. Con lo anteriormente visto ubica en el teclado las letras vistas.



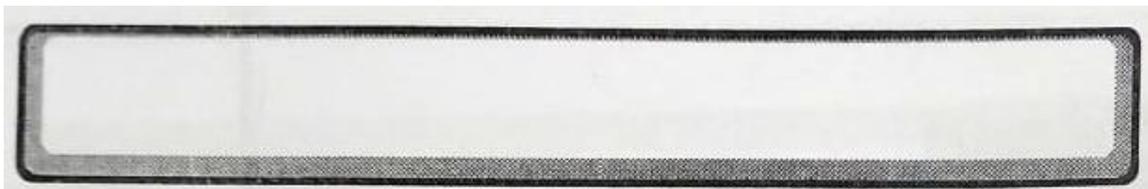
3. En el teclado ubica los números.



TECLADO ALFANUMERICO

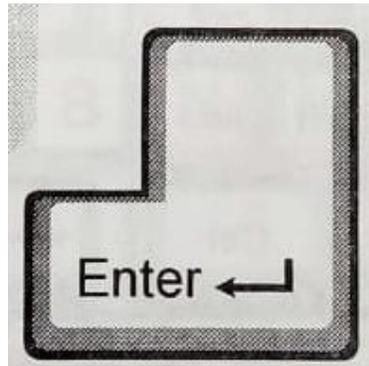
Tiene la misma cantidad y posición de las teclas y los números que tiene una máquina de escribir donde las secretarías hacen las cartas. Estas teclas realizan unas tareas muy específicas que son:
BARRA ESPACIADORA:

Esta tecla es la más larga del teclado y se encuentra en la parte inferior sirve dejar espacio entre palabras.



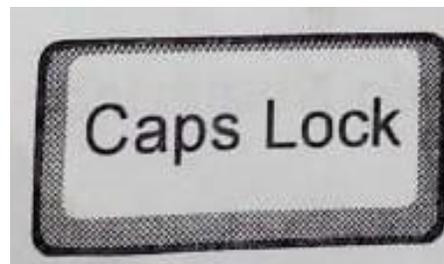
ENTER:

Cuando damos una instrucción al computador debemos oprimir esta tecla para enviar la orden; además funciona para pasar al siguiente renglón o línea.



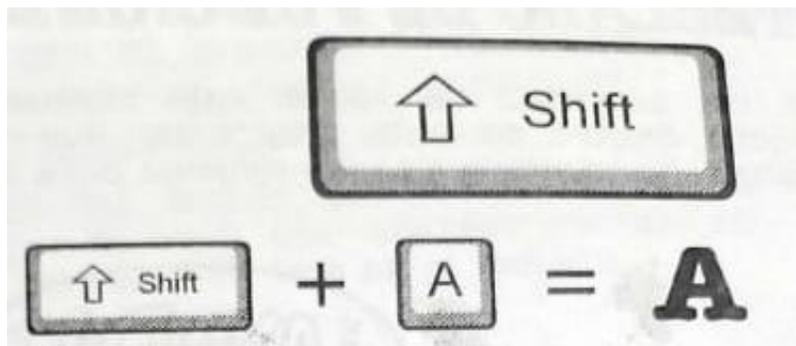
CAPS LOCK:

Funciona para prender y apagar letras mayúsculas en todo el texto que vayamos a escribir.



SHIFT:

Prende o apaga las mayúsculas una letra cada vez Ej:



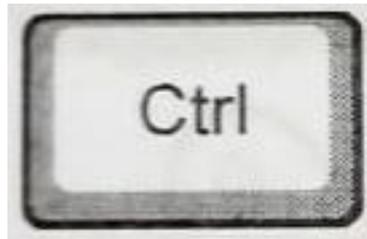
BACK SPACE:

Borra un espacio a la izquierda cada vez que la oprimes.



CONTROL:

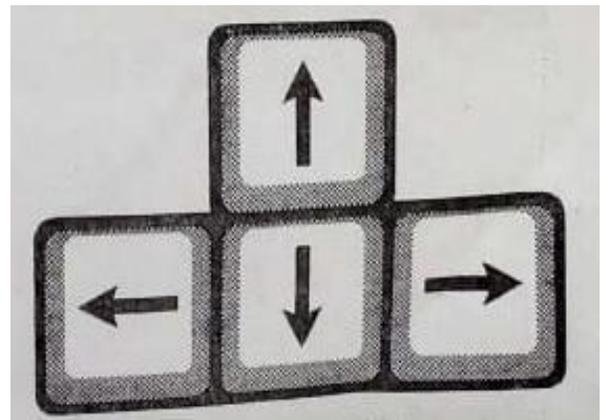
Funciona siempre acompañada de otra u otras teclas para hacer diferentes tareas.



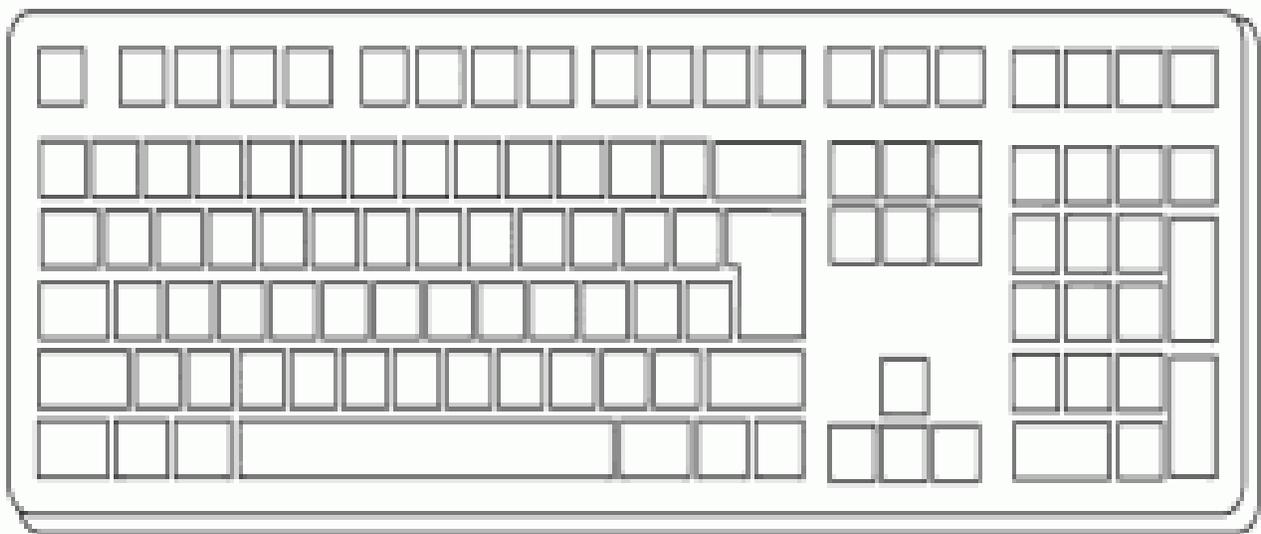
TECLAS DEL CURSOS

El cursor es el guion o rayita que aparece en el monitor de forma intermitente y nos indica la posición de trabajo.

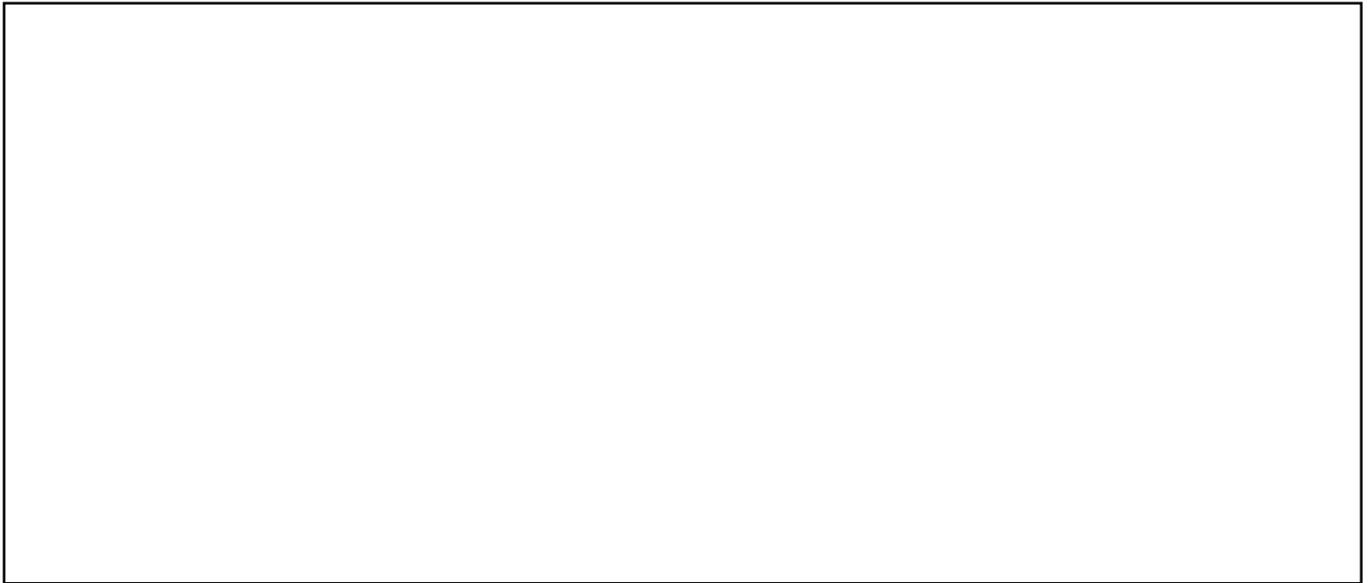
Cada vez que digitamos un número una letra o un signo ocupa el espacio donde estaba el cursor y lo mueve una posición cada vez. Con las teclas del cursor lo desplazamos a la izquierda, derecha, arriba o abajo.



4. Ubica en el teclado las letras de función alfanuméricas.



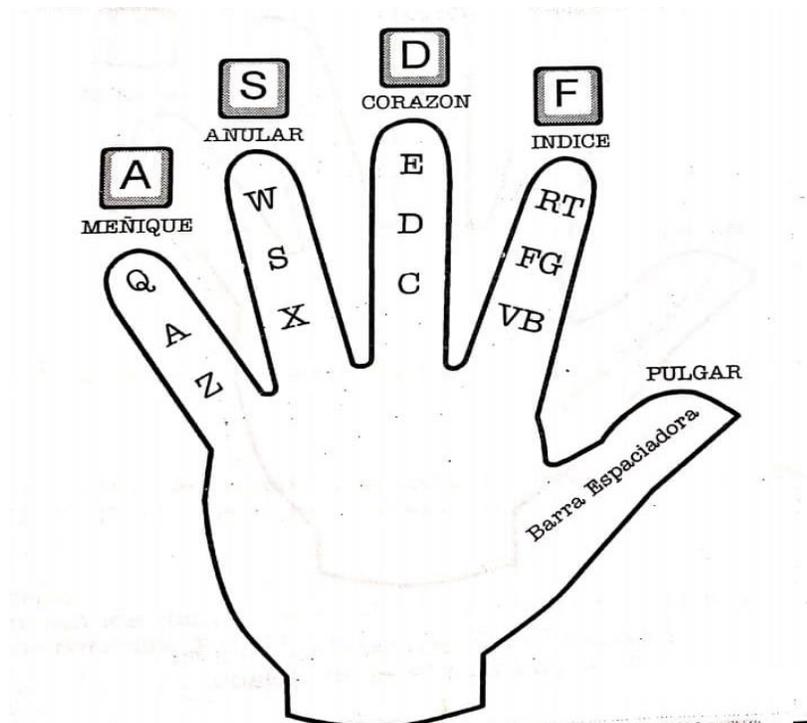
5. En cartón realiza un teclado con todas sus letras de función.
6. Actividad de repaso, dibuja el teclado y ubica en el las letras de función alfanumérica vistas.



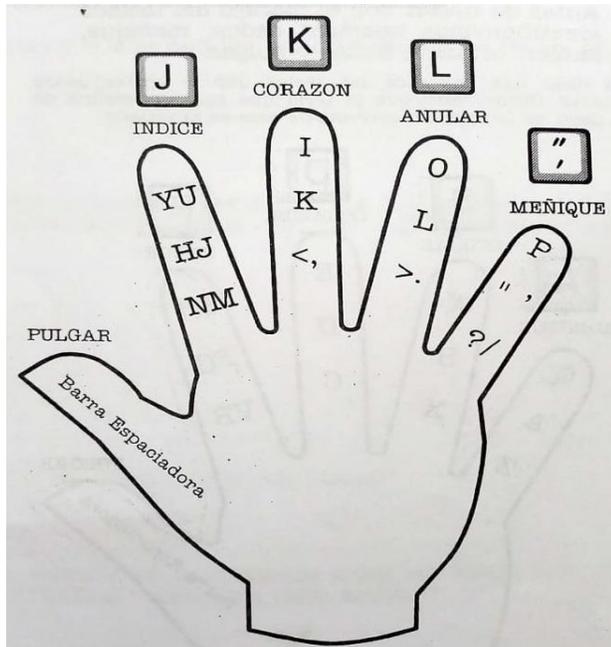
USO CORRECTO DEL TECLADO

Antes de iniciar con el manejo del teclado identifiquemos nuestros dedos; meñique, anular, corazón, índice y pulgar.

Cada dedo nos mostrará las teclas que le corresponden presionar. Observamos que la tecla que aparece encima de cada, es la posición correcta de éste en el teclado.



Ahora miremos nuestra mano derecha



Intentemos colorar cada dedo en su posición correcta en el teclado

7. Dibuja tus manos en una hoja tamaño carta y en ellas, con letras de revista indica cuales van en cada una.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MONSEÑOR AGUSTÍN GUTIÉRREZ

ASIGNATURA	INFORMATICA Y TECNOLOGIA	CURSO	CUARTO-QUINTO
DOCENTES	Luz Dary Díaz Adriana Guevara	PERIODO	SEGUNDO

EVALUACIÓN

1. Cuántos y cuáles son los sectores en que se divide el teclado

2. Escribe la palabra "M A T E R A" y frente de cada letra escribe el nombre del dedo con que oprimiste la tecla.

M
A
T
E
R
A

3. ¿Qué es el cursor y qué nos indica?

4. Para escribir en mayúscula todas las letras de la palabra "COMPUTADOR" que letra debo activar.

5. Escribe:

"Me gustan los computadores". En la anterior frase hay un error corrígelo y cuéntanos como lo hiciste.

